

SäkerhetsBranschens Etiska regler

Ikraftträdande 2021-01-01



SäkerhetsBranschens

KUNSKAP · ANSVAR · KVALITET

Innehållsförteckning

1	Allmänt.....	3
1.1	SäkerhetsBranschens Etiska råd	3
2	Regler	4
2.1	Sund konkurrens och nolltolerans mot mutor och korruption	5
2.1.1	Förbjudna ämnen.....	4
2.2	Ekonomiska transaktioner	5
2.3	Prissättning och redovisning m.m.....	5
2.4	Försäljningsetik och ryktesspridning	5
2.5	Krav på kvalité.....	5
2.6	Försäkringsskyldighet.....	6
2.7	Regelverk och produktkvalitet.....	6
2.8	Teknisk information	6
2.9	Privatperson som kund	6
2.10	Öppenhet och ansvarstagande.....	7
2.11	Agentur	7
2.12	Medlemsföretagens marknadsföring	7
2.13	Tystnadsplikt och känsliga uppgifter.....	7
2.14	Miljö	7
2.15	Fordon.....	7
3	Personal	8
3.1	Urval och anställning	8
3.2	Arbetsmiljö och arbetsvillkor	8
3.3	Personalvärvning	8
3.4	Personalövergång.....	8
3.5	Hög kompetensnivå	8
3.6	Säkerhetsskydd	9



1 Allmänt

SäkerhetsBranschen är en branschförening för säkerhetsföretag som vid detta dokumentets upprättande består av drygt 500 medlemsföretag med omkring 33 000 medarbetare. Företrädesvis är medlemsföretagen olika säkerhetsföretag med verksamhet inom bl.a. lås, larm, passersystem, larmcentraler, kamerabevakning, vakter, brandsäkerhet samt andra produkter och tjänster inom säkerhet.

Att yrkesmässigt tillhandahålla skydd mot brott, brand och dylikt innebär ett stort förtroende som medför särskilda krav på medlemsföretagen att agera ansvarsfullt. De etiska reglerna syftar till att sätta en lägstanivå och tillförsäkra att medlemsföretagen arbetar i enlighet med dessa.

Medlemsföretagen har genom sitt medlemskap i SäkerhetsBranschen förpliktat sig att följa reglerna. För de fall att avvikelser sker ska medlemsföretagen självmant vidta korrigerande åtgärder och avhjälpa eventuell skada som inträffat eller åsamkats.

1.1 SäkerhetsBranschens Etiska råd

SäkerhetsBranschen har ett etiskt råd som har till uppgift att pröva om säkerhetsföretag agerat i enhetlighet med dessa etiska regler. Etiska rådet kan också uttala sig kommersiella tvister som svårligen kan lösas av enskilda säkerhetsföretag.

Etiska rådet består av en ordförande jämte två styrelseledamöter och VD. VD är sammankallande och föredragande men har ej rösträtt. Beslut i etiska rådet fattas med enkel majoritet. Om ledamot i etiska rådet är jävig i en fråga ersätts denna med annan ledamot.

Tvistigheter mellan medlemsföretag som ej kan lösas av parterna ska efter skriftlig anmälan tas upp av det etiska rådet. Ett medlemsföretag är skyldigt att inom förelagd tid inkomma med yttrande och svaromål som begärs av SäkerhetsBranschens etiska råd. De uppgifter som företrädare för ett säkerhetsföretag lämnar ska vara sanningsenliga.

Medlemsföretag är skyldiga att följa etiska rådets beslut.



2 Regler

2.1 Sund konkurrens och nolltolerans mot mutor och korrupcion

Medlemsföretagen ska agera för sund konkurrens vid anbud, upphandling och inköp samt motverka otillbörlig påverkan, mutor, prissamverkan, karteller, missbruk av marknadsdominans och olika typer av manipulation av anbud med syfte att snedvrída konkurrensen.

Medlemsföretagen ska inte erbjuda, utlova, eller tillhandahålla förmåner; såsom utbetalningar, gåvor, eller gästfrihet till privatpersoner, företag, politiker, tjänstemän eller politiska organisationer; i syfte att påverka eller uppnå fördelar i affärssammanhang.

Affärsbeslut får inte baseras på personliga intressen eller relationer. Mutor eller andra olagliga eller oetiska förmåner är inte tillåtna.

2.1.1 Förbjudna ämnen

Följande ämnen är förbjudna att diskutera inom ramen för SäkerhetsBranschen, till exempel vid styrelse- eller sektionmöten samt alla andra träffar och event:

1. Försäljningspriser, taxor, (planerade) prisjusteringar, rekommenderade priser, rabatter, prishöjningar och andra prisrelaterade ämnen avseende medlemsföretagens produkter eller tjänster
2. Marknadsuppdelning, till exempel genom tilldelning av ett särskilt geografiskt område, särskilda kunder eller särskilda grupper av kunder till särskilda medlemsföretag
3. Begränsningar avseende produktion eller försäljning
4. Samråd i förväg rörande svar på anbudsfrågor från potentiella kunder.
5. Utbyte av marknadsinformation mellan medlemsföretag, d.v.s. information om produktion, försäljning, avyttringar, FoU-kostnader och annan information såvitt den är relaterad till särskilda produkter eller tjänster eller kategorier därav och kan betraktas som kommersiellt känslig
6. Publicering av genomsnittspriser eller prisspann inom branschen;
7. Bojkott av särskilda leverantörer eller kunder
8. Samråd i förväg mellan konkurrenter avseende svar på anbudsfrågor oavsett om det handlar om en offentlig eller en privat köpare
9. Överenskommelser mellan alla konkurrenter att lägga på en avgift på anbudet för att kompensera de företag som inte vinner anbudstävlingen för deras anbudskostnader
10. Andra ämnen som kan leda till konkurrensbegränsande samordning av medlemsföretagens marknadsuppträdande



2.2 Ekonomiska transaktioner

Medlemsföretag ska följa reglerna i bokföringslagen, årsredovisningslagen och skattelagstiftningen. Denna bestämmelse innebär också i praktiken att medlem inte ska anlita eller i någon form samarbeta med underentreprenör eller leverantör som underlåtit att fullgöra skyldighet att betala skatter och avgifter.

2.3 Prissättning och redovisning m.m.

Det arvode som ett medlemsföretag debiterar en kund får inte vara uppenbart oskäligt. Vid bedömning av vad som är skäligt arvode för ett uppdrag får beaktas vad som avtalats med kunden, uppdragets omfattning, dess art, svårighetsgrad och betydelse, liksom leverantörens specialkunskaper, arbetets kvalitet, resultat och andra sådana omständigheter.

Ett medlemsföretag får uppbära ersättning endast i sedvanliga betalningsmedel. Debetat arvode behöver inte specificeras men ett medlemsföretag ska på begäran lämna kunden skriftlig redogörelse för det utförda arbetet.

SäkerhetsBranschens allmänna leveransvillkor gäller om inget annat överenskommit. Leveransvillkoren är förhandlingsbara med kund.

2.4 Försäljningsetik och ryktesspridning

Medlemsföretagen ska aktivt motarbeta falsk eller illvillig ryktesspridning gentemot andra medlemsföretag, deras personal, produkter eller affärsidé.

Medlemsföretag ska tala för egen produkt, tjänst eller erbjudande och inte uttala sig osant eller osakligt om annat medlemsföretags produkt, tjänst eller erbjudande. Vid jämförelser ska argumentationen vara saklig och sann. På marknadsplatser såsom mässor och liknande ska deltagande medlemsföretag uppträda på sådant sätt att branschens anseende som helhet stärks.

Medlemsföretagen ska uppträda på ett sådant sätt att de inger förtroende och hedrar yrkeskåren.

2.5 Krav på kvalitet

Allt arbete ska vara utfört på ett fackmannamässigt sätt och hålla hög kvalitet. Temporära eller tillfälliga installationer av utrustning eller system får endast utföras när det är särskilt påkallat av det enskilda uppdragets beskaffenhet, till exempel vid akut hotbild mot en kund.



2.6 Försäkringsskyldighet

Medlemsföretag är skyldiga att ha en för sin verksamhet anpassad ansvarsförsäkring och att vidmakthålla försäkringsskyddet genom att iaktta för försäkringen gällande villkor.

2.7 Regelverk och produktkvalitet

Normer samt SS-EN-standarder ska efterlevas när de är tillämpliga.

Centrala komponenter i säkerhetssystem som inbrott- och brandkomponenter ska vara certifierade av ett ackrediterat certifieringsorgan. Övriga i systemet ingående produkter ska sträva efter att vara certifierade eller intygade och som lägst ha en Declaration of Performance.

2.8 Teknisk information

Information av standardkaraktär som är av vikt för service och underhåll av egna produkter ska lämnas till andra medlemsföretag.

För sådana ingrepp av service och underhållskaraktär där medlemsföretaget kräver speciell utbildning eller kompetens ska ha rätt att förhandla om tillgång även till teknisk dokumentation av icke standardkaraktär.

2.9 Privatperson som kund

Vid arbeten till privatperson ska nedan krav särskilt beaktas:

- Personal som kommer i kontakt med kund, till exempel säljare eller installatör, ska bära arbetskläder med tydlig logotyp samt id-kort
- Arbetsfordon ska vara tydligt uppmärkta med logotyp
- Uppkoppling mot certifierad larmcentral ska erbjudas kunden för hemlarm
- Ångerblankett ska lämnas till kund i samband med avtal skrivs på
- För de fall att ett medlemsföretag hjälper kund med fullmakt för uppsägning ska den vara den ursprungliga leverantör tillhanda inom 72 timmar från att nytt avtal undertecknats
- Särskild restriktivitet och hänsyn fördras vid nyförsäljning till privatperson som kan uppfattas som sjuk, ha ett funktionshinder eller av annat skäl är begränsad i sin förmåga att förstå och värdera erbjudandet. I dylika fall bör medlemsföretagen ge privatpersonen ett skäligt rådrum.

Vid arbeten som utförs hos privatperson och där tvist uppstår, och denna tvist blir föremål för prövning hos Allmänna Reklamationsnämnden (ARN), ska medlemsföretaget följa nämndens utslag eller om beslutet blir föremål för prövning vid allmän domstol; vad domstolen kommer fram till.



2.10 Öppenhet och ansvarstagande

Medlemsföretagen ska ge korrekt information samt sträva efter öppenhet i kommunikationen kring verksamheten om i de fall detta ej utgör affärshemligheter.

Misstag och avvikelser ska hanteras på ett ansvarsfullt och transparant sätt. Medlemsföretag ska vara lojala mot sina kunder och tillvarata kundens intressen inom ramen för gällande rätt och god säkerhets sed.

2.11 Agentur

Vid övertagande av en agentur från ett medlemsföretag ska god moral iakttas. Övertagande får ej ske med huvudsyfte att skada en kollegas verksamhet. Agenturen ska således överensstämja med företagets affärsmässiga struktur och affärsidé.

2.12 Medlemsföretagens marknadsföring

Information i till exempel reklamtryck och annonser ska vara korrekt, saklig och ge en rättvisande bild och inte ha till syfte att skada andra medlemsföretag.

Marknadsföringen ska ske i enlighet med vedertagna etiska och följa god sed.

2.13 Tystnadsplikt och känsliga uppgifter

Medlemsföretagen får ej för utomstående omtala förhållandet då det gäller utförda arbeten, till exempel lås-, larm- eller passersystem, delningsuppgifter, låsöppningsmetoder, personuppgifter m.m. Systemhandlingar och kunddokumentation ska förvaras enligt regelverk då de inte är under uppsikt. Fakturor eller följesedlar får inte föras med exempelvis delningsuppgifter eller liknande noteringar.

Kraven på sekretess och säker förvaring av de nycklar, handlingar och instruktioner som rör kundernas förebyggande skyddsåtgärder är högt ställda!

2.14 Miljö

Medlemsföretagen ska ha en miljöpolicy och arbeta för en hållbar utveckling och en långsiktigt minskad miljöpåverkan.

2.15 Fordon

Fordon som begagnas av medlemsföretagen ska vara godkända vid kontrollbesiktning, vara minst trafikförsäkrade och i övrigt säkra att framföra.



3 Personal

Medlemsföretagen ska tillämpa lagar samt avtal som rör arbetsvillkoren och leva upp till sitt lagstadgade arbetsgivaransvar.

3.1 Urval och anställning

Nya medarbetare bör rekryteras på grundval av objektiva kriterier som förtjänst och skicklighet vilket gör det möjligt att bedöma kandidaternas yrkesmässiga färdigheter.

Anställda ska ha en god vandel och inte vara belastade med egendomsbrott, trolöshetsbrott, bedrägeribrott, våldsbrott, sexualbrott eller andra brott där tredje mans intresse har skadats. Vid bedömning ska särskild vikt läggas vid upprepad brottslighet och tid som har passerat sedan gärningstillfället.

3.2 Arbetsmiljö och arbetsvillkor

Säkerhetsbranschen ska vara en professionell och välkomnade bransch för alla oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Alla ska ha samma rättigheter, möjligheter och skyldigheter. Diskriminering får ej förekomma!

Nyttjande av alkohol och droger är inte tillåtet på arbetstid.

3.3 Personalvärvning

Medlemmar ska ej bedriva riktad personalvärvning från andra medlemsföretag. Medlemmar bör sträva efter att i första hand värva personal som inte redan är anställd vid annat medlemsföretag.

3.4 Personalövergång

Vid personalövergång från ett medlemsföretag till ett annat ska medlemsföretag avstå från att acceptera eventuellt erbjudande om tillgång till interna dokument i form av till exempel marknadsregister, kundförteckning, kalkyler och internprislistor m.m. Personalövergångar ska ske på ett ordnat sätt med respekt för lojalitetsprincipen mot den tidigare arbetsgivaren.

3.5 Hög kompetensnivå

Personalen ska ha all nödvändig utbildning samt i förekommande fall lagstadgat godkännande. Personalens kunskap ska underhållas i takt med branschens utveckling genom fortlöpande utbildning.

Säljare, tekniker och installatörer ska vara utbildade i de system de säljer respektive installerar. Förteckning av utbildning ska föras.



3.6 Säkerhetsskydd

Säkerhetsskydd handlar om att skydda den information och de verksamheter som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och vissa andra hot. Från den 1 april 2019 gäller en ny säkerhetsskyddslag som omfattar fler verksamheter än tidigare. SäkerhetsBranschen rekommenderar medlemsföretagen att genomföra säkerhetsskyddsanalyser som grund för bedömning inför verksamhetskritiska beslut. SäkerhetsBranschen förordar även att företag verka för att medarbetare löpande kompetensutvecklas inom säkerhetsskydd. I tillämpliga fall ska säkerhetsklassning värderas vid anställning.

Kontakt

SäkerhetsBranschen

Katarina Bangata 65

116 42 Stockholm

Tel: +46 8-721 40 50

info@sakerhetsbranchen.se

